

MÓDULO DE ALMOXARIFADO

Manual do Módulo - CPD/UFS



Sumário

Manual do Módulo de Almoxarifado

APRESENTAÇÃO.....	3
1. Cadastro de Requisição de Material.....	4
2. Modificar requisição	10
3. Acompanhar requisição	16
4. Registrar Recebimento dos Materiais da Requisição	18
5. Cadastrar Devolução de Material	20
6. Acompanhar Devolução de Material.....	24

APRESENTAÇÃO

SIPAC – Módulo de Almoxarifado

>> Sobre o SIPAC

O **SIPAC** oferece operações fundamentais para a gestão das unidades responsáveis pelas finanças, patrimônio e contratos da UFS, sendo, portanto, atuante nas atividades meio dessa instituição. O sistema SIPAC integra totalmente a área administrativa desde a requisição (material, prestação de serviço, suprimento de fundos, diárias, passagens, hospedagem, material informacional, manutenção de infraestrutura) até o controle do orçamento distribuído internamente.

Além das requisições e do controle orçamentário, o SIPAC controla e gerencia: compras, licitações, boletins de serviços, liquidação de despesa, manutenção das atas de registros de preços, patrimônio, contratos, convênios, obras, manutenção do campus, faturas, bolsas e pagamento de bolsas, abastecimento e gastos com veículos, memorandos eletrônicos, tramitação de processos dentre outras funcionalidades. Por tudo isso, esse sistema representa grande avanço para a administração universitária, uma vez que permite o controle refinado dos procedimentos administrativos, os vinculado, inclusive, ao orçamento distribuído no âmbito interno.

>> Módulo de Almoxarifado

O módulo Almoxarifado atende as demandas da Divisão de Material (DIMAT), dando suporte ao Almoxarifado Central da UFS e aos Almoxarifados Setoriais no controle de seus estoques e as requisições por eles atendidas. Através desse módulo é possível emitir relatórios, cadastrar materiais, gerenciar as requisições e estoques.

OBS: TODOS DADOS UTILIZADOS NOS EXEMPLOS DESTES MANUAIS SÃO FICTÍCIOS. QUALQUER SEMELHANÇA É MERA COINCIDÊNCIA.

1. Cadastro de Requisição de Material

SIPAC – Módulo de Almoxarifado

Acesse o link <http://www.sipac.ufs.br> e utilize a opção



, conforme tela abaixo:

The screenshot shows the SIPAC web application interface. At the top, there is a dark blue header bar with the text "Universidade Federal de Sergipe(Experimental)" on the left and "São Cristóvão, 30 de Julho de 2012" on the right. Below this, a light gray bar contains the "SIPAC" logo (a shield with three red flames) on the left, the text "Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos" in the center, and a yellow button with the text "ENTRAR NO SISTEMA" on the right. A tooltip above the button says "Clique aqui para logar-se no SIPAC". On the left side, there is a vertical menu with the following items: "LICITAÇÕES" (highlighted with a blue arrow), "ATAS VIGENTES", "CONSULTAS", "PROCESSOS", "MATERIAIS", "UNIDADES", "CONTRATOS", "DIÁRIAS", "TELEFONES", and "BOLETINS DE SERVIÇO". The main content area is divided into two columns: "Editais Recentes" on the left and "Comunicados" on the right. The "Editais Recentes" column contains a message: "Clique aqui e veja outros editais em andamento." At the bottom, there is a section titled "NOTÍCIAS E COMUNICADOS" with the text "Não há notícias cadastradas" below it.

Informe o usuário e senha e utilize a opção Entrar.

Obs.: Usuário e senha são os mesmo utilizados no SIGRH.

UFS - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ATENÇÃO!

O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA
(Acadêmico)

SIPAC
(Administrativo)

SIGRH
(Recursos Humanos)

SIGADMIN
(Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)

Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)

Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

Servidor,

caso ainda não possua cadastro no SIPAC,

clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

Após entrar no sistema, navegue no menu: Requisições > Material > Almojarifado > Cadastrar requisição

Requisições

Comunicação

Contratos

Projetos da Unidade

Orçamento

Diárias

Material

Catálogo

Passagem

Viagem

Autorizações

Buscar Requisições

Estornar/Cancelar Requisição

Retornar Requisição

Almojarifado

Acompanhar requisições enviadas

Cadastrar requisição

Devolução

Modificar requisição

Registrar Recebimento dos Materiais da Requisição

Material

Processos

Requisições

Transportes

Selecione o Almoxarifado desejado:

Em Caso de materiais de limpeza utilize o Almoxarifado Setorial (SERLIM)

Em Caso de materiais de expediente utilize o Almoxarifado Central (UFS)

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Foi selecionado como destino da requisição enviá-la para atendimento por um **ALMOXARIFADO**. Para prosseguir, selecione um dos almoxarifados abaixo para onde deve ser encaminhado o pedido.

ALMOXARIFADOS DISPONÍVEIS PARA PEDIDO:

ALMOXARIFADO CENTRAL(UFS)
(Eletrônico)

ALMOXARIFADO SETORIAL(SERLIM)
(Eletrônico)

<<Voltar

Cancelar

Portal Administrativo

Informe no campo Denominação, o material que deseja incluir na requisição e utilize a opção

Buscar Material

 para localizar o material que deseja incluir:

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: Almoxarifado Central(UFS)

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

☐ Código

0

☒ Denominação

caneta

Listar apenas material em estoque?

☒ Sim

☐ Não

Buscar Material

Alterar dados do Material

Remover Material

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL: QUALQUER UM

Nenhum material inserido

<< Voltar

Cancelar

Continuar >>

Portal Administrativo

Após encontrar na lista o material utilize a opção para incluir o material na requisição:

PORTAL ADMINISTRATIVO > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO

Selecionar Material

LISTA DE MATERIAIS ENCONTRADOS (6)

Código	Denominação	Unidade de Medida	Preço
30160011	BORRACHA BICOLOR LÁPIS/CANETA Especificação: BORRACHA BICOLOR LÁPIS/CANETA	UN	R\$ 0,11
30160020	CANETA ESF TRANSP GROSSA AZUL Especificação: CANETA ESF TRANSP GROSSA AZUL	UN	R\$ 0,26
30160021	CANETA ESF TRANSP GROSSA PRETA Especificação: CANETA ESF TRANSP GROSSA PRETA	UN	R\$ 0,26
30160022	CANETA ESF TRANSP GROSSA VERM. Especificação: CANETA ESF TRANSP GROSSA VERM.	UN	R\$ 0,26
30160023	CANETA HIDROGRAFICA-CAIXA C/12 Especificação: CANETA HIDROGRAFICA-CAIXA C/12	UN	R\$ 0,97
30160107	CANETA P/TRANSPARENCIAS Especificação: CANETA P/TRANSPARENCIAS	UN	R\$ 0,84

- EM ESTOQUE

- EM FALTA

<< Voltar

Cancelar

Portal Administrativo

Informe a quantidade desejada do material e utilize a opção

Incluir

:

** Caso não possua o material cadastrado consulte o manual de solicitação de cadastro de material.*

PORTAL ADMINISTRATIVO > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO

SITUAÇÃO DO MATERIAL

Em estoque?

Sim

REGISTROS DE PREÇO VIGENTES PARA O MATERIAL

LICITAÇÕES EM ANDAMENTO PARA O MATERIAL

Não existe um processo de SRP não finalizada para este material.

Não existe licitações em andamento para este material.

INFORMAÇÕES DO MATERIAL PARA INSERÇÃO

Código: 30160011

Denominação: BORRACHA BICOLOR LÁPIS/CANETA

Especificação: BORRACHA BICOLOR LÁPIS/CANETA

Valor (R\$): 0,1084

Unidade Medida: UN

Foto do Material:

Quantidade: *

2

Incluir

<< Voltar

Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

Após incluir o material prossiga com a busca e inclusão de outros materiais ou utilize a opção Continuar >>:

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: Almoxarifado Central(UFS)

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

☐ Código

☒ Denominação

Listar apenas material em estoque?

☒ Sim

☐ Não

Buscar Material

Alterar dados do Material

Remover Material

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL: QUALQUER UM

Nº	Código	Denominação	Quantidade	Valor	Total	
1	30160011	BORRACHA BICOLOR LÁPIS/CANETA	2	R\$ 0,11	R\$ 0,22	
Total da Requisição:					R\$ 0,22	

<< Voltar

Cancelar

Continuar >>

Portal Administrativo

Após concluir a inclusão de todos os materiais na requisição Utilize a opção gravar ou gravar e enviar

PORTAL ADMINISTRATIVO > ENVIAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

DADOS DA REQUISIÇÃO

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Grupo de Material : 3016

Unidade Requiritante: 1100 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE / UFS

Usuário: admin - ADMIN (Ramal: 0)

Destino da Requisição: Almoxarifado Central(UFS)

Valor da Requisição: R\$ 0,22

Opção Orçamentária: NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA

Observações:

0/300

LISTA DE MATERIAIS

Nº	Código	Denominação	Unid. de Medida	Quant.
1	30160011	BORRACHA BICOLOR LÁPIS/CANETA	UN	2

Gravar

Gravar e Enviar

<< Voltar

Cancelar

Portal Administrativo

Caso deseje apenas gravar a requisição e editá-la posteriormente, utilize a opção de Gravar e a tela com a confirmação da operação será exibida:

PORTAL ADMINISTRATIVO > COMPROVANTE DE CADASTRO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL



• Requisição cadastrada com sucesso.

DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 19/2012

Data: 30/07/2012

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Status: CADASTRADA

Unidade Requisitante: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

Almoxarifado: Almoxarifado Central(UFS)

Valor da Requisição: R\$ 0,22

Portal Administrativo

Caso deseje gravar e enviar a requisição, utilize a opção Gravar e Enviar a tela a seguir será exibida com um resumo da requisição enviada:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE(EXPERIMENTAL)
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS(EXPERIMENTAL)
EMITIDO EM 30/07/2012 18:08



Portal Administrativo

REQUISIÇÃO DE MATERIAIS

Número da Requisição:

26/2012

Tipo da Requisição:

REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Status:

ENVIADA

Grupo de Material :

3016

Unidade de Custo:

1100 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE / UFS

Unidade Requisitante:

1100 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE / UFS

Usuário:

admin - ADMIN (Ramal: 0)

Destino da Requisição:

Almoxarifado Central(UFS)

Data:

30/07/2012

Valor da Requisição:

R\$ 0,22

Opção Orçamentária:

NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA

Observações:

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS (PARA USO DO SETOR ORÇAMENTÁRIO)

Opção Orçamentária:

NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA-

Convênio:

Nenhum

Contenções:

LISTA DOS MATERIAIS

Item	Código	Denominação	Medida	Quant.	Valor	Total
1	301600000011	BORRACHA BICOLOR LÁPIS/CANETA	UN	2	R\$ 0,1084	R\$ R\$ 0,22
		BORRACHA BICOLOR LÁPIS/CANETA				

TOTALIZAÇÃO POR ELEMENTOS DE DESPESAS DETALHADOS

Grupo de Material	Total
3016 - Material de Expediente	R\$ 0,22
Total	R\$ 0,22

Expedição		Autorização		Almoxarifado		Recebimento	
Data	Rubrica	Data	Rubrica	Data	Rubrica	Data	Rubrica

 Voltar

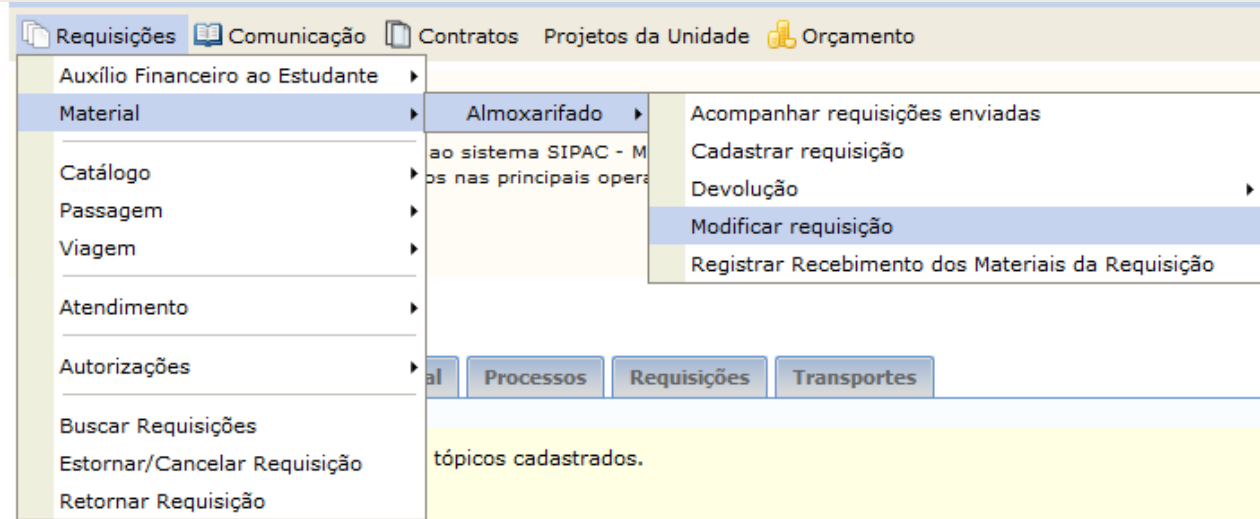
SIPAC(Experimental) | Copyright © 2005-2012 - Superintendência de Informática - UFRN - (79) 2105-6363 - Ione-HP

Imprimir 

2. Modificar requisição

SIPAC – Módulo de Almoxarifado

Acesse o menu: Requisições > Material > Almoxarifado > Modificar requisição



Surgirá uma lista de requisições que foram gravadas, mas não enviadas:

PORTAL ADMINISTRATIVO > REQUISICOES DE MATERIAL

- As requisições abaixo são aquelas que foram apenas gravadas, ou seja, passíveis de serem alteradas (remoção de itens, inclusão de novos, etc).
- Para cada uma delas é possível alterá-la, removê-la ou enviá-la para prosseguimento do fluxo.

Enviar Requisição

Alterar Requisição

Remover Requisição

LISTA DE REQUISICOES CADASTRADAS (1)				
Requisição	Data	Grupo	Tipo	Valor
27/2012	31/07/2012	QUALQUER GRUPO	REQUISICAO DE MATERIAL	R\$ 0,51

Portal Administrativo

2.1 Enviando uma requisição gravada

LISTA DE REQUISIÇÕES CADASTRADAS (1)				
Requisição	Data	Grupo	Tipo	Valor
27/2012	31/07/2012	QUALQUER GRUPO	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	R\$ 0,51   

Caso deseje enviar a requisição utilize a opção  e uma tela de confirmação de envio da requisição surgirá:

PORTAL ADMINISTRATIVO > ENVIAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

DADOS DA REQUISIÇÃO

Número da Requisição: 27/2012

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Status: CADASTRADA

Grupo de Material : 3016

Unidade de Custo: 1100 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE / UFS

Unidade Requisitante: 1100 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE / UFS

Usuário: admin - ADMIN (Ramal: 0)

Destino da Requisição: Almoxarifado Central(UFS)

Data: 31/07/2012

Valor da Requisição: R\$ 0,51

Opção Orçamentária: NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA

Observações:

0/300

LISTA DE MATERIAIS

Nº	Código	Denominação	Unid. de Medida	Quant.
1	301600000020	CANETA ESF TRANSP GROSSA AZUL	UN	2

Deseja Realmente Enviar a Requisição de Material?

Gravar

Gravar e Enviar

<< Voltar

Cancelar

Portal Administrativo

Caso deseje cancelar a operação utilize a opção

Cancelar

.

Caso deseje voltar às requisições cadastradas utilize a opção

<< Voltar

.

2.2 Removendo uma requisição gravada

LISTA DE REQUISIÇÕES CADASTRADAS (1)				
Requisição	Data	Grupo	Tipo	Valor
27/2012	31/07/2012	QUALQUER GRUPO	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	R\$ 0,51   

Para excluir a requisição utilize a opção  e uma tela de confirmação surgirá, para remover utilize a opção Remover :

PORTAL ADMINISTRATIVO > REQUISIÇÃO DE MATERIAL

DADOS DA REQUISIÇÃO

Número da Requisição: 27/2012

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Status: CADASTRADA

Grupo de Material: QUALQUER UM

Unidade de Custo: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

Unidade Requisitante: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

Data: 31/07/2012

Valor da Requisição: R\$ 0,51

Observações:

LISTA DE MATERIAIS

Código	Denominação	Unid. Med	Quant.	Valor	Total	Qtd. Atend.	Proc. Compra
301600000020	CANETA ESF TRANSP GROSSA AZUL	UN	2	R\$ 0,26	R\$ 0,51	0	-

HISTÓRICO DE MODIFICAÇÕES NA REQUISIÇÃO

DESEJA REALMENTE REMOVER A REQUISIÇÃO DE MATERIAL?

Remover << Voltar Cancelar

Portal Administrativo

Caso deseje cancelar a remoção utilize a opção Cancelar .

Caso deseje voltar às requisições cadastradas utilize a opção << Voltar .

2.2 Alterando uma requisição gravada

LISTA DE REQUISIÇÕES CADASTRADAS (1)				
Requisição	Data	Grupo	Tipo	Valor
27/2012	31/07/2012	QUALQUER GRUPO	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	R\$ 0,51   

Para altera a requisição utilize a opção  e uma tela com as opções de grupos disponíveis será exibida:

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Referência legal:

- Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Atenção! Os Grupo de Material listados abaixo são apenas os que podem ser atendidos pelo almoxarifado selecionado.

INFORMAÇÕES GERAIS

Grupo de Material: *

QUALQUER UM

☐ Não considerar Grupo de Material

<< Voltar

Cancelar

Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

Selecione a opção de

Continuar >>

 para prosseguir com a alteração da Requisição e uma tela com o resumo dos itens selecionados surgirá:

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: Almoxarifado Central(UFS)

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

☐ Código

☒ Denominação

0

Listar apenas material em estoque? ☒ Sim ☐ Não

Buscar Material

 Alterar dados do Material  Remover Material

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL: QUALQUER UM

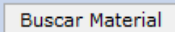
Nº	Código	Denominação	Quantidade	Valor	Total
1	301600000020	CANETA ESF TRANSP GROSSA AZUL	2	R\$ 0,26	R\$ 0,51   
Total da Requisição:				R\$ 0,51	

<< Voltar

Cancelar

Continuar >>

Portal Administrativo

Para incluir outros itens na requisição informe no campo Denominação, o material que deseja incluir na requisição e utilize a opção  para localizar o material:

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: Almoxarifado Central(UFS)

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

☐

Código

0

☒

Denominação

caneta

Listar apenas material em estoque?

☒ Sim

☐ Não

Buscar Material

: Alterar dados do Material

: Remover Material

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL: QUALQUER UM

Nenhum material inserido

<< Voltar

Cancelar

Continuar >>

Portal Administrativo

Após encontrar na lista o material utilize a opção  para incluir o material na requisição:

PORTAL ADMINISTRATIVO > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO

: Selecionar Material

LISTA DE MATERIAIS ENCONTRADOS (6)

Código	Denominação	Unidade de Medida	Preço	
30160011	BORRACHA BICOLOR LÁPIS/CANETA	UN	R\$ 0,11	
	Especificação: BORRACHA BICOLOR LÁPIS/CANETA			
30160020	CANETA ESF TRANSP GROSSA AZUL	UN	R\$ 0,26	
	Especificação: CANETA ESF TRANSP GROSSA AZUL			
30160021	CANETA ESF TRANSP GROSSA PRETA	UN	R\$ 0,26	
	Especificação: CANETA ESF TRANSP GROSSA PRETA			
30160022	CANETA ESF TRANSP GROSSA VERM.	UN	R\$ 0,26	
	Especificação: CANETA ESF TRANSP GROSSA VERM.			
30160023	CANETA HIDROGRAFICA-CAIXA C/12	UN	R\$ 0,97	
	Especificação: CANETA HIDROGRAFICA-CAIXA C/12			
30160107	CANETA P/TRANSPARENCIAS	UN	R\$ 0,84	
	Especificação: CANETA P/TRANSPARENCIAS			

- EM ESTOQUE

- EM FALTA

<< Voltar

Cancelar

Portal Administrativo

Informe a quantidade desejada do material e utilize a opção

** Caso não possua o material cadastrado consulte o manual de solicitação de cadastro de material.*

PORTAL ADMINISTRATIVO > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO

SITUAÇÃO DO MATERIAL

Em estoque? Sim

REGISTROS DE PREÇO VIGENTES PARA O MATERIAL

LICITAÇÕES EM ANDAMENTO PARA O MATERIAL

Não existe um processo de SRP não finalizada para este material.

Não existe licitações em andamento para este material.

INFORMAÇÕES DO MATERIAL PARA INSERÇÃO

Código: 30160011

Denominação: BORRACHA BICOLOR LÁPIS/CANETA

Especificação: BORRACHA BICOLOR LÁPIS/CANETA

Valor (R\$): 0,1084

Unidade Medida: UN

Foto do Material:

Quantidade: *

Incluir

<< Voltar

Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

Caso deseje alterar o item incluído utilize a opção de  e informe a nova quantidade desejada e confirme a operação clicando novamente no item 

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL: QUALQUER UM					
Nº	Código Denominação		Quantidade	Valor	Total
1	301600000020	CANETA ESF TRANSP GROSSA AZUL	2 ?	R\$ 0,26	R\$ 0,51
Total da Requisição:					R\$ 0,51

Caso deseje excluir o item utilize a opção  e confirme a operação:

Deseja remover este material ?

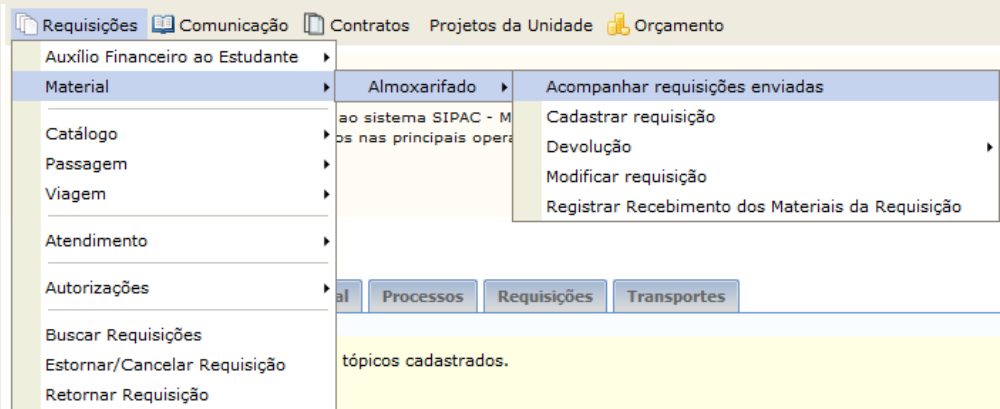
OK

Cancelar

3. Acompanhar requisição

SIPAC – Módulo de Almoxarifado

Acesse o menu: Requisições > Material > Almoxarifado > Acompanhar requisições enviadas



Uma tela com as opções de busca da requisição será exibida:

OPÇÕES DE BUSCA

Tipos da Requisição:

★

REQUISIÇÃO DE MATERIAL

☐

Grupo de Material:

5257 - ACESSORIOS PARA AUTOMOVEIS

☐

Almoxarifado:

Almoxarifado Central(UFS)

☐

Número/Ano:

0

/

2012

☐

Material

☒

Status da Requisição:

ENVIADA

☐

Usuários da Unidade:

ADMIN

☐

Proponente (Matrícula):

0

☐

Proposto (CPF):

☒

Unidade Requisitante:

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE (11.00)

☐

Buscar nas Unidades Subordinadas

☒

Período:

01/01/2012

a

31/12/2012

Buscar

Cancelar

Caso deseje filtrar as requisições enviadas utilize as opções exibidas e utilize a opção [Buscar](#), caso não deseje utilizar os filtros utilize apenas a opção de [Buscar](#) e uma lista com as requisições Enviadas será exibida:

PORTAL ADMINISTRATIVO > ACOMPANHAMENTO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL

: Visualizar Requisição

: Comprovante da Requisição

: Comprovante não disponível

: Sem Necessidade de Impressão do Comprovante

: Visualizar Compras

ACOMPANHAMENTO DE REQUISIÇÕES								
Data	Requisição	Requisitante	Grupo de Material	Tipo da Requisição	Almoxarifado	Status	Usuário	Valor
31/07/2012	27/2012	UFS		MATERIAL	Almoxarifado Central(UFS)	ENVIADA	admin	R\$ 0,51   -
30/07/2012	26/2012	UFS		MATERIAL	Almoxarifado Central(UFS)	ENVIADA	admin	R\$ 0,22   -
Requisições: 2							Valor Total:	R\$ 0,73

Página 1 de 1

Total de itens encontrados: 2

<< Voltar

Portal Administrativo

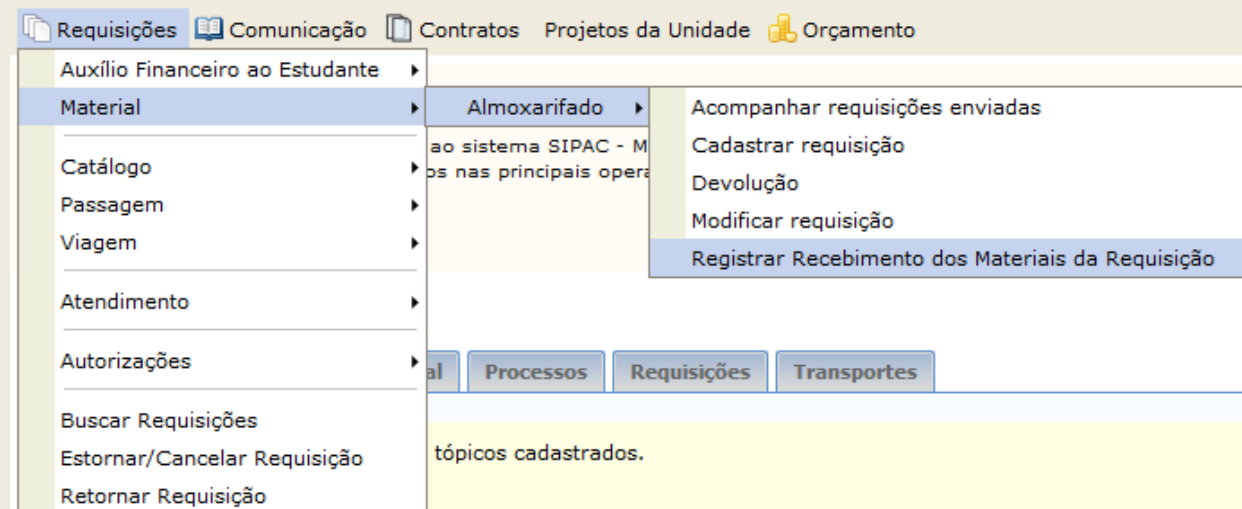
Caso deseje visualizar detalhes da requisição enviada utilize a opção .

Para voltar à lista de requisições utilize a opção [<< Voltar](#).

4. Registrar Recebimento dos Materiais da Requisição

SIPAC – Módulo de Almoxarifado

Acesse o menu: Requisições > Material > Almoxarifado > Registrar Recebimento dos Materiais da Requisição



Uma lista com as requisições já atendidas pelo almoxarifado será exibida:

PORTAL ADMINISTRATIVO > REGISTRAR RECEBIMENTO DOS MATERIAIS DA REQUISIÇÃO

Através desta operação, é possível registrar o recebimento dos materiais da requisição atendimentos pelo almoxarifado.

BUSCAR REQUISIÇÃO

☐ Número:

/

☐ Unidade requisitante:

DIVISÃO DE MATERIAL (11.07.04.01)

☒ Todas pendentes de recebimento

Buscar

Cancelar

Visualizar Requisição

Registrar Recebimento dos Materiais da Requisição

REQUISIÇÕES PENDENTES DE RECEBIMENTO						
Data	Número	Grupo de Material	Almoxarifado	Status	Valor	
212/07/2012	26 /2012	-	Almoxarifado Central(UFS)	FINALIZADA	R\$ 0,22	

Pag. 1

1 Registro(s) Encontrado(s)

Portal Administrativo

Caso deseje aplicar um filtro na lista de requisições preencha as opções e utilize a opção de

Buscar

.

Caso deseje visualizar os dados da requisição utilize a opção .

Para confirmar o recebimento dos itens da requisição utilize a opção e uma tela de confirmação do recebimento será exibida:

Deseja realmente confirmar o recebimento dos materiais desta requisição?

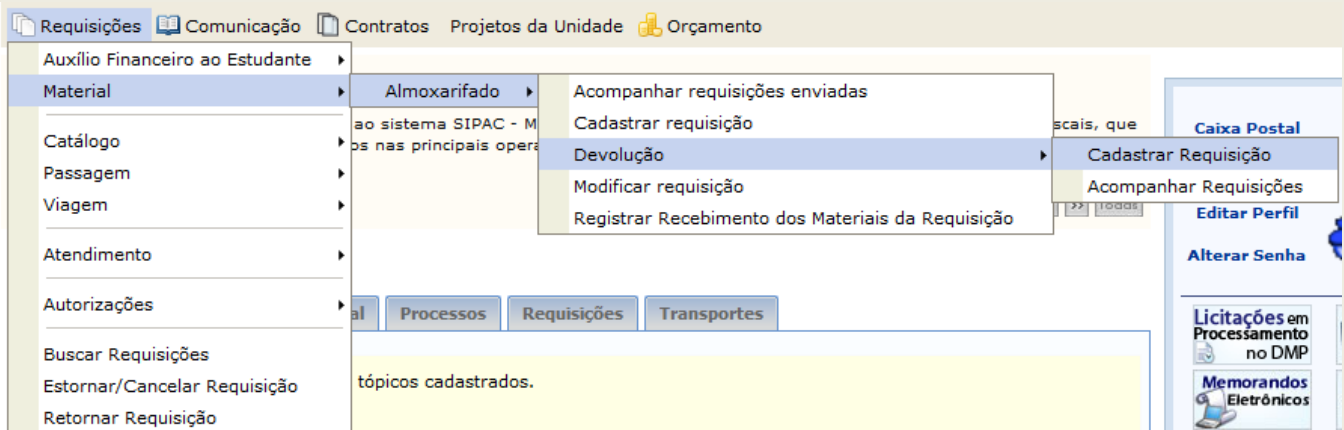
OK

Cancelar

5. Cadastrar Devolução de Material

SIPAC – Módulo de Almoxarifado

Acesse o menu: Requisições > Material > Almoxarifado > Devolução > Cadastrar Requisição



Informe o numero/ano da requisição de material que deseja devolver ou informe o matéria no item material.

PORTAL ADMINISTRATIVO > DEVOUÇÃO DE MATERIAL

- Através desta opção é possível solicitar a devolução de materiais, de requisições já atendidas, para o almoxarifado.
- Esta operação fará com que os recursos orçamentários retornem à sua unidade.
- Informe o número e ano da requisição de origem do material ou então informe a descrição do mesmo. No caso de informar a descrição do material, serão listadas as requisições que possuem este material para que você possa escolher.

BUSCA DA REQUISIÇÃO

☐ Número/Ano: 0 / 0 ?

☒ Material: ?

Buscar

Cancelar

Portal Administrativo

Selecione o material desejado e escolha a opção na lista que será carregada:

PORTAL ADMINISTRATIVO > DEVOLUÇÃO DE MATERIAL

- Através desta opção é possível solicitar a devolução de materiais, de requisições já atendidas, para o almoxarifado.
- Esta operação fará com que os recursos orçamentários retornem à sua unidade.
- Informe o número e ano da requisição de origem do material ou então informe a descrição do mesmo. No caso de informar a descrição do material, serão listadas as requisições que possuem este material para que você possa escolher.

BUSCA DA REQUISIÇÃO

☐

Número/Ano:

0

/

0

?

☒

Material:

caneta

(301600000011) BORRACHA BICOLOR LÁPIS/CANETA

(523600000003) CANETA A TINTA

(5208000000507) CANETA DE ALTA ROTACÃO EQUIP ODONTOLOGIC

(3016000000346) CANETA ESF. ESC. GROSSA - AZUL

(3016000000347) CANETA ESF. ESC. GROSSA - PRETA

(3016000000348) CANETA ESF. ESC. GROSSA - VERMELHA

(3016000000020) CANETA ESF TRANSP GROSSA AZUL

(3016000000021) CANETA ESF TRANSP GROSSA PRETA

(3016000000022) CANETA ESF TRANSP GROSSA VERM.

SIPAC(E

05-6583 - ione-HP - v4.1.42

Após selecionar o material utilize o botão **Buscar** e uma lista com as requisições será exibida:

Visualizar Requisição

Devolver itens da requisição

LISTA DE REQUISIÇÕES					
Data	Número/Ano	Usuário	Almoxarifado	Valor	
30/07/2012	26/2012	ADMIN	Almoxarifado Central(UFS)	R\$ 0,22	

Utilize a opção para selecionar a requisição desejada.

Informe a quantidade de itens que serão devolvidos.

PORTAL ADMINISTRATIVO > DEVOLUÇÃO DE MATERIAL

- Através desta opção é possível informar a quantidade dos itens que deseja devolver
- Se desejar apenas gravar a requisição, podendo posteriormente editá-la clique na opção **Gravar**. Caso deseje enviar a requisição ao almoxarifado, clique na opção **Gravar e Enviar**.
- Após este processo a requisição de devolução ficará aguardando o atendimento por parte do almoxarifado

DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição Original: 26/2012

Tipo: REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Status: FINALIZADA

Grupo de Material: QUALQUER UM

Unidade Orçamentária: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

Unidade Requisitante: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

Destino da Requisição: Almoxarifado Central(UFS)

Data: 30/07/2012

Valor da Devolução: R\$ 0,22

Observações:

LISTA DE MATERIAIS DA REQUISIÇÃO

Núm.	Código	Denominação	Unid. Medida	R	A	DD	Dev
1	301600000011	BORRACHA BICOLOR LÁPIS/CANETA	UN	2.0	2.0	2.0	01

Gravar

Gravar e Enviar

<< Voltar

Cancelar

R: Quantidade Requisitada

A: Quantidade Atendida

DD: Quantidade Disponível para Devolução

Dev: Quantidade a ser Devolvida

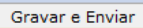
Portal Administrativo

Caso deseje apenas gravar a requisição e editá-la posteriormente, utilize a opção de  e a tela com a confirmação da operação será exibida:

 • **Requisição de Devolução Cadastrada com Sucesso.**

DADOS DA REQUISIÇÃO	
Requisição Original:	26/2012 
Requisição de Devolução:	28/2012 
Data:	31/07/2012
Tipo da Requisição:	REQUISIÇÃO DE DEVOLUÇÃO MATERIAL
Status:	CADASTRADA
Unidade Requisitante:	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE (11.00)
Valor da Devolução:	R\$ 0,11
Observações:	


[Solicitar outra devolução](#)
[Portal Administrativo](#)

Caso deseje gravar e enviar a requisição, utilize a opção  a tela a seguir será exibida com um resumo da requisição enviada:

PORTAL ADMINISTRATIVO > REQUISIÇÃO DE MATERIAL

 • **Requisição de Devolução cadastrada e enviada para atendimento do almoxarifado Almoxarifado Central(UFS)**

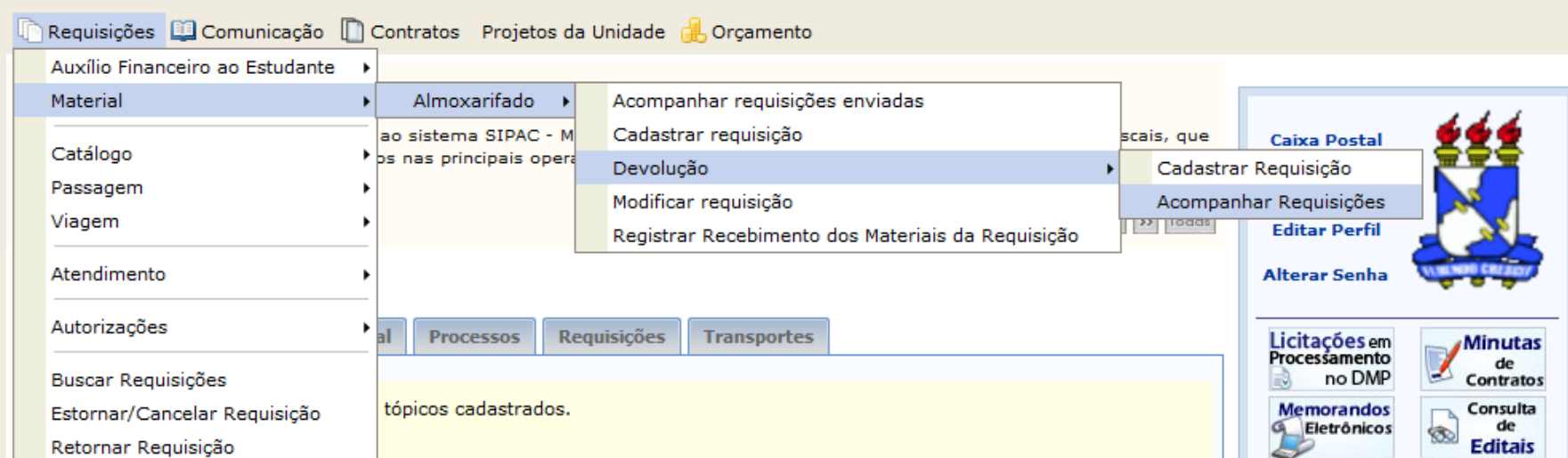
DADOS DA REQUISIÇÃO	
Requisição Original:	26/2012 
Requisição de Devolução:	28/2012 
Data:	31/07/2012
Tipo da Requisição:	REQUISIÇÃO DE DEVOLUÇÃO MATERIAL
Unidade de Custo:	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE (11.00)
Status:	ENVIADA
Unidade Requisitante:	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE (11.00)
Valor da Devolução:	R\$ 0,11
Observações:	


[Solicitar outra devolução](#)
[Portal Administrativo](#)

6. Acompanhar Devolução de Material

SIPAC – Módulo de Almoxarifado

Acesse o menu: Requisições > Material > Almoxarifado > Devolução > Cadastrar Requisição



Uma tela com as opções de busca da requisição será exibida:

PORTAL ADMINISTRATIVO > CONSULTA DE REQUISIÇÕES

Buscar

OPÇÕES DE BUSCA

Tipos da Requisição:

REQUISIÇÃO DE DEVOLUÇÃO MATERIAL

☐

Número/Ano:

0 / 2012

☒

Status da Requisição:

ENVIADA

☐

Usuários da Unidade:

ADMIN

☐

Proponente (Matrícula):

0

☐

Proposto (CPF):

☒

Unidade Requisitante:

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE (11.00)

☐

Buscar nas Unidades Subordinadas

☒

Período:

01/01/2012 a 31/12/2012

Buscar

Cancelar

Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

Caso deseje refine a busca através das opções ou utilize os filtros padrões e clique em **Buscar** . Uma tela será exibida com um resumo das requisições:

PORTAL ADMINISTRATIVO > ACOMPANHAMENTO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Visualizar Requisição

Comprovante da Requisição

Comprovante não disponível

Sem Necessidade de Impressão do Comprovante

Visualizar Compras

ACOMPANHAMENTO DE REQUISIÇÕES								
Data	Requisição	Requisitante	Grupo de Material	Tipo da Requisição	Almoxarifado	Status	Usuário	Valor
31/07/2012	28/2012	UFS		REQUISIÇÃO DE DEVOLUÇÃO DE MATERIAIS	Almoxarifado Central(UFS)	ENVIADA	admin	R\$ 0,11
Requisições: 1								Valor Total: R\$ 0,11

Utilize a opção  para visualizar a requisição.



Caso haja quaisquer dúvidas entrar em contato com a DIMAT no ramal 6957

Em caso de falha técnica solicitar atendimento no site: [HTTP://www.sos.ufs.br](http://www.sos.ufs.br), informando todos os detalhes do problema encontrado.

Universidade Federal de Sergipe

CPD/UFS

DIMAT/UFS