



Produção Intelectual SIGAA

Objetivos

- Este módulo permite o cadastramento e o gerenciamento das produções acadêmicas desenvolvidas pelos docentes, funcionando como uma espécie de currículo do docente.
- O objetivo deste módulo é beneficiar o docente através da concessão de bolsas, da progressão funcional e entre outras, pois tudo que for cadastrado poderá contar pontos para o docente, e também para o departamento.

Fluxo do processo para cadastro

- 1 - Exportar currículo Lattes do site do CNPq;
- 2 - Importar produções do Lattes (de cada ano) para SIGAA;
 - Artigos Publicados; Material Didático;
 - Capítulos de Livros; Livros Publicados; Traduções;
 - Maquetes; Softwares;
 - Obras Artísticas; Obras de Arte Visual; Sonoplastia;
 - Cartas, Mapas e Similares;
 - Arranjos Musicais; Composição Musical; Partituras Musicais;
 - Apresentações de Trabalhos em Eventos;
 - Bancas;
 - Organização de Eventos;
 - Publicações em Eventos;
- 3 - Complementar informação no cadastro referente às produções importadas;
- 4 - Cadastrar as produções não importadas do Lattes;
- 5 - Validar as produções cadastradas e/ou alteradas;
- 6 - Visualizar a emissão do Relatório de Avaliação para Concessão de Cotas.

Benefício à comunidade universitária

Acervo Digital (acesso aos arquivos das produções cadastradas) - pode ser visualizado por todos os docentes da instituição através do Portal do Docente;

Disponibilização pública do currículo do docente;

Exportando o Currículo Lattes



Para exportar o currículo lattes, você deve acessar a página www.cnpq.br e selecionar a opção **Plataforma Lattes**.

The screenshot shows the CNPq website home page. At the top, there are navigation tabs for 'BRASIL', 'Acesso à informação', 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. Below these are sub-tabs for 'Geral', 'Estudantes', 'Pesquisadores', 'Universidades', and 'Empresas'. The main header features the CNPq logo and a search bar. A horizontal menu includes 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'INSTITUCIONAL', 'BOLSAS E AUXÍLIOS', 'PROGRAMAS', 'PRÊMIOS', 'POPULARIZAÇÃO DA CIÊNCIA', and 'COMUNICAÇÃO'. A large banner for 'INOVA TALENTOS' is displayed. On the right, the 'Acesso rápido' section lists several options, with 'Plataforma Lattes' highlighted by a red box. Other options include 'Ciência sem Fronteiras', 'Portal Estágios & Empregos', 'Plataforma Carlos Chagas', 'Importações para pesquisa', 'Investimentos em CT&I', and 'E-mail do Pesquisador'.

Na página da plataforma Lattes, selecionar a opção **Atualizar Currículo**.

The screenshot shows the Plataforma Lattes website. The header includes the 'Plataforma Lattes' and 'CNPq' logos, along with social media icons and a search bar. A horizontal menu contains 'SOBRE A PLATAFORMA', 'DADOS E ESTATÍSTICAS', 'ACORDOS INSTITUCIONAIS', 'EXTRAÇÃO DE DADOS', 'OUTRAS BASES', and 'AJUDA'. A large banner for 'Estudantes e Pesquisadores' is displayed. On the right, the 'Acesso direto' section lists several options, with 'Atualizar currículo' highlighted by a red box. Other options include 'Currículo Lattes', 'Buscar currículo', 'Cadastrar novo currículo', 'Diretório de Instituições', and 'Buscar instituição'.

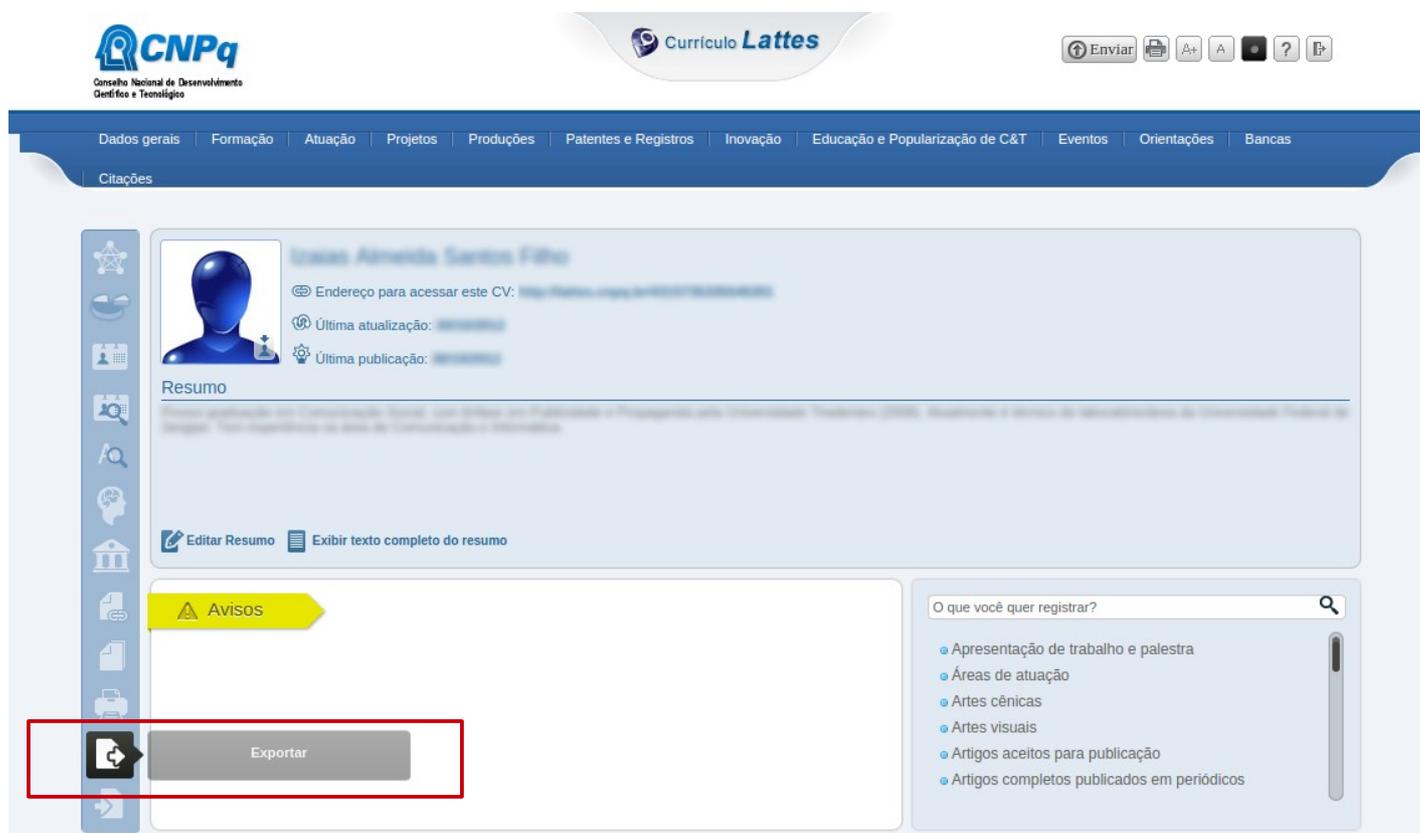
Será exigido o login e senha de acesso.

The screenshot shows the login page for the Plataforma Lattes. The header includes the 'CNPq' logo and the 'Currículo Lattes' logo. The main content area is titled 'Acesso à Plataforma Lattes' and contains a login form with fields for 'Login (CPF ou e-mail)' and 'Senha', and an 'Acessar' button. To the right of the login form, there are links for 'Cadastrar-se', 'Alterar senha', 'Recuperar senha', and 'Voltar a pagina inicial'.

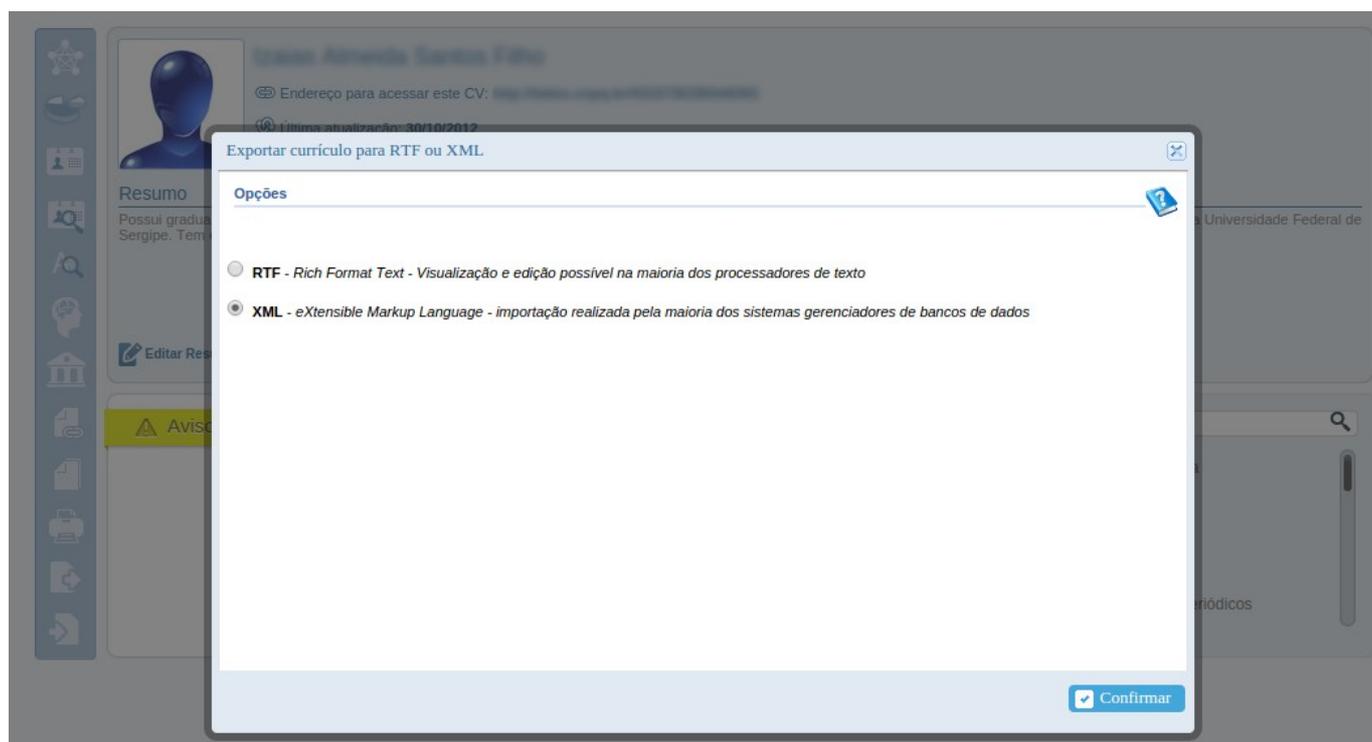
Exportando o Currículo Lattes



Para exportar o currículo, selecionar a opção destacada na imagem.



O sistema disponibilizará duas opções de exportação (RTF e XML), para uso no SIGAA deve-se utilizar a opção XML e clicar no botão **CONFIRMAR**. Após o download do arquivo, ele virá compactado em um formato de arquivo .ZIP, será necessário descompactá-lo para realizar a importação do arquivo no SIGAA.



Importando o Currículo Lattes



Após a exportação do arquivo XML na página do CNPQ, você deve acessar o Portal do Docente no SIGAA e selecionar as seguintes opções:

Produção Intelectual > Minhas Produções > Importar produções do lattes

The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, it says 'UFS - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and 'Semestre atual: 2015.1'. The 'Produção Intelectual' menu is open, showing options like 'Cadastrar novas', 'Listar cadastradas', 'Validar minhas produções', and 'Importar produções do Lattes'. Below the menu, there is a table titled 'TURMAS ABERTAS' with columns for 'Componente Curricular', 'CR/CHD*', 'Horário', and 'Alunos**'. On the right side, there are links for 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', and 'Ver Agenda das Turmas'.

Na tela de importação, será exigido o preenchimento de dois campos, o **ano de referência** e o arquivo **xml** exportado através da página do CNPQ. Para inserir o arquivo, clicar no botão **SELECIONAR ARQUIVO**, após adicioná-lo clicar no botão **ENVIAR**.

The screenshot shows the 'PORTAL DO DOCENTE > IMPORTAR CURRÍCULO LATTES' page. At the top, it says 'UFS - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and 'Semestre atual: 2015.1'. The page has a header with 'ATENÇÃO!' and a list of instructions for importing the curriculum. Below the instructions, there is a form titled 'INFORME O ARQUIVO' with fields for 'Ano de Referência' and 'Arquivo do Currículo'. The 'Arquivo do Currículo' field has a 'Selecionar arquivo...' button and the text 'Nenhum arquivo selecionado.' Below the form, there are 'Enviar' and 'Cancelar' buttons.

ATENÇÃO!

1. Agora é possível ter mais de uma importação por ano. Você poderá importar os seus dados, colocar novas produções no Currículo Lattes e importá-los novamente. Apenas as novas produções serão importadas.
2. O **manual** para a importação do currículo já está disponível.
3. Antes de enviar o currículo você deve descompactar o arquivo baixado no site do CNPq com o **WinZip** ou o **WinRAR**.
4. Se o arquivo estiver corrompido, você deve entrar em contato com o CNPq. A equipe do SIGAA não é responsável por este problema.

INFORME O ARQUIVO

Ano de Referência: *

Arquivo do Currículo: * Nenhum arquivo selecionado.

Os seguintes tipos de produção estão sendo importados: Apresentações de Obras Artísticas; Apresentações de Trabalhos em Eventos; Arranjos Musicais; Artigos Publicados em Revistas, Jornais ou Periódicos; Bancas; Capítulos de Livros; Cartas, Mapas e Similares; Composição Musical; Desenvolvimento de Material Didático, Texto em Jornal ou Revista; Livros Publicados; Maquetes; Obras de Arte Visual; Organização de Eventos; Partituras Musicais; Softwares; Sonoplastia; Publicações em Eventos; Traduções.

Portal do Docente

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação/UFS | Telefonista/UFS (79)2105-6600 | Copyright © 2009-2015 - UFRN v3.5.16 -r90797

Se o cadastro estiver correto, ao importar o currículo a seguinte mensagem é exibida no topo da tela:



Cadastrando produções



É importante entender a simbologia que utilizaremos a partir daqui para os atalhos utilizados a fim de acessar determinado item. Por exemplo, para cadastrar novas produções acessaremos o item do menu Produções Intelectuais através do atalho:

Produção Intelectual > Minhas Produções > Cadastrar Novas.

Como pode ser visualizado abaixo:

The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, there's a navigation bar with 'Alterar vínculo', 'Semestre atual: 2015.1', and various utility icons like 'Módulos', 'Cx. Postal (99+)', 'Abrir Chamado', 'Menu Docente', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. Below this, a main menu includes 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Produção Intelectual' menu is expanded, showing options: 'Minhas Produções', 'Formação Acadêmica', 'Outras Atividades', 'Relatórios do Docente', and 'Acervo Digital'. The 'Minhas Produções' sub-menu is further expanded, with 'Cadastrar novas' highlighted in a red box. Other options in this sub-menu include 'Listar cadastradas', 'Validar minhas produções', and 'Importar produções do Lattes'. On the right side, there's a 'Minhas Mensagens' section with options like 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', and 'Ver Agenda das Turmas'. Below this, there's a section for 'Sua página pessoal do SIGAA' and 'Memorandos Eletrônicos'. At the bottom, there's a table for 'TURMAS ABERTAS' with columns for 'Componente Curricular', 'CR/CHD*', 'Horário', and 'Alunos**'. The table shows a row for '2015.1 Local: Local a Definir' with 4/30 credits and 12/14 students.

É possível informar diversas produções realizadas pelo docente, serão utilizadas como exemplo algumas delas, pois todas seguem um mesmo modelo de preenchimento. Dentre as possibilidades de cadastro, temos:

The screenshot shows the 'Cadastrar Produção Intelectual' page in the SIGAA system. At the top, there's a navigation bar with 'Alterar vínculo', 'Semestre atual: 2015.1', and utility icons. Below this, a main menu includes 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The page title is 'PORTAL DO DOCENTE > CADASTRAR PRODUÇÃO INTELECTUAL'. Below the title, there's a search bar for 'Busca rápida para preenchimento do RAD:'. The main content area is divided into several categories, each with an icon and a list of items: 'PUBLICAÇÕES' (Artigo, Trabalhos Completos, Resumos e Similares; Capitulo de Livros; Livros; Participação em Eventos; Textos Didáticos e Discussão); 'ARTÍSTICAS, LITERÁRIA E VISUAL' (AudioVisuais; Exposição ou Apresentação Artísticas; Montagens; Programação Visual); 'TECNOLÓGICAS' (Maquetes, Protótipos, Softwares e Outros); 'BANCAS' (Patentes; Trabalho de Conclusão e Seleção de Pós-Graduação; Comissão Julgadora de Concurso); and 'OUTRAS' (Prêmio Recebido; Bolsas Obtidas; Visitas Científicas; Organização de Eventos, Consultorias, Edição e Revisão de Periódicos; Participação em Sociedades Científicas, Culturais e Conselhos e/ou Comitês Profissionais; Participação em Colegiados e Comissões). At the bottom, there's a footer with 'Portal do Docente' and contact information: 'SIGAA (espelho/2015-08-17) | Núcleo de Tecnologia da Informação/UFS | Telefonista/UFS (79)2105-6600 | Copyright © 2009-2015 - UFRN v3.5.16 -r93609'.

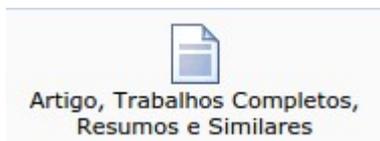
Cadastrando produções - artigos



Para cadastrar artigos, você deve seguir o seguinte caminho no menu principal:

Produção Intelectual > Minhas Produções > Cadastrar Novas.

E clicar no botão:



Será exibida uma tela de cadastro (figura abaixo). Preencha corretamente os dados da produção, atente para o campo marcado com o símbolo: . A opção “Destaque” pode ser marcada caso o docente considere esse trabalho (nesse caso, o artigo) um dos cinco mais relevantes de suas produções. Após concluir o preenchimento, clique no botão “Cadastrar”.

Alterar vínculo Semestre atual: 2015.1 Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

Ensino Pesquisa Extensão Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PRODUÇÃO INTELECTUAL - CADASTRO DE ARTIGOS, TRABALHOS COMPLETOS, RESUMOS E SIMILARES

Listar Artigos, Trabalhos Completos, Resumos e Similares

ARTIGOS, TRABALHOS COMPLETOS, RESUMOS E SIMILARES

Data de Produção: *	<input type="text"/>	Página Inicial: *	<input type="text"/>
Ano de Referência: *	SELECIONE ▼	Página Final: *	<input type="text"/>
Título: *	<input type="text"/>	Volume:	<input type="text"/>
Autores: *	<input type="text"/>	Número:	<input type="text"/>
Observações:	<input type="text"/>	ISSN/ISBN:	<input type="text"/>
Título do Periódico: *	<input type="text"/>	Destaque:	<input type="checkbox"/>
Tipo do Periódico: *	SELECIONE ▼	Indexado:	<input type="checkbox"/>
Âmbito: *	SELECIONE ▼	Classificação Qualis	
Tipo de Participação: *	SELECIONE ▼	Qualis/Área:	SELECIONE ▼
Área: *	SELECIONE ▼	Quantitativos	
Sub-Área: *	SELECIONE ▼	Docentes:	<input type="text"/>
		Docentes de outros Departamentos:	<input type="text"/>
		Estudantes:	<input type="text"/>
		Técnicos/Administrativos:	<input type="text"/>
		Outros:	<input type="text"/>

Cadastrar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Listando as produções



Após o cadastro das produções, você pode listá-las selecionando a seguinte opção do menu:

Produção Intelectual > Minhas Produções > Listar cadastradas.

Screenshot of the system interface showing the navigation path: **Produção Intelectual > Minhas Produções > Listar cadastradas.** The interface includes a top navigation bar with 'Alterar vínculo', 'Semestre atual: 2015.1', and various utility icons. A dropdown menu is open under 'Produção Intelectual', showing 'Minhas Produções' with a sub-menu containing 'Cadastrar novas', 'Listar cadastradas', 'Validar minhas produções', and 'Importar produções do Lattes'. Other options in the main menu include 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. A sidebar on the right contains 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', and 'Ver Agenda das Turmas'.

Assim como na tela de cadastro, são exibidos os tipos de produções que deseja listar

Screenshot of the 'PUBLICAÇÕES' section showing various production categories: 'Artigo, Trabalhos Completos, Resumos e Similares', 'Capítulo de Livros', 'Livros', 'Participação em Eventos', 'Textos Didáticos e Discussão', 'ARTÍSTICAS, LITERÁRIA E VISUAL' (AudioVisuais, Exposição ou Apresentação Artísticas, Montagens, Programação Visual), and 'TECNOLÓGICAS'.

Essa opção também pode ser utilizada para adicionar à produção cadastrada o arquivo digital que a representa. Ao serem listados as produções cadastradas, deve-se selecionar o seguinte ícone  para adicionar o arquivo digital ao cadastro.

Screenshot of the production list table. The table has columns: 'Titulo', 'Tipo de Participação', 'Ano', and 'Situação'. The table contains five rows of data. A red box highlights the action icons in the rightmost column of each row: a yellow folder icon (Alterar), a blue trash can icon (Remover), and a hard drive icon (Enviar Arquivo).

Titulo	Tipo de Participação	Ano	Situação	Ações
...	Autor	2015	Pendente Validação	  
...	Autor	2011	Validado	  
...	Autor	2011	Validado	  
...	Autor	2009	Validado	  
...	Autor	2009	Validado	  

Cada produção possui seus respectivos ícones que realizam as ações citadas aqui.

 Altera uma produção já cadastrada  Remove o cadastro da produção

Validando as produções



Para validar produções cadastradas basta acessar o atalho:

Produção Intelectual > Minhas Produções > Validar Minhas Produções.

Screenshot of the system interface showing the 'Produção Intelectual' menu. The 'Validar minhas produções' option is highlighted. Other options include 'Cadastrar novas', 'Listar cadastradas', and 'Importar produções do Lattes'. The interface also shows 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', and 'Ver Agenda das Turmas'.

Certifique-se de que as informações das produções estão corretas; Selecione as produções que deseja validar; Leia a declaração no final da página; Registre sua concordância com o termo da declaração; e clique no botão Confirmar para realizar a validação das produções selecionadas.

Screenshot of the 'Produções Pendentes de Validação' page. The page title is 'PORTAL DO DOCENTE > AUTO-VALIDAÇÃO DE PRODUÇÕES INTECTUAIS'. Under the heading 'Instruções:', there are five numbered steps. Below, under 'PRODUÇÕES PENDENTES DE VALIDAÇÃO', there is a list of items for validation, including 'Artigo, Trabalhos Completos, Resumos e Similares' and 'Banca de Trabalhos de Conclusão'. The list includes items from 2015 with checkboxes for selection.

O solicitante declara formalmente que está de acordo com o Termo de Adesão e Compromisso da Plataforma SIGAA e que responde pela veracidade de todas as informações contidas na sua produção acadêmica implantada no banco de dados institucional da UFS.

Declara ainda que os trabalhos disponibilizados foram previamente autorizados a serem inseridos no sistema Produção Intelectual pelos detentores dos direitos autorais: editoras e co-autores.

(Declaração feita em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro).

Relatório de Avaliação para Concessão de Cotas



Dentre os vários relatórios disponibilizados no módulo de Produção Intelectual, podemos destacar o de Concessão de Cotas. Ele pode ser acessado pelo atalho:

Produção Intelectual > Relatórios do Docente > Relatório de Avaliação para Concessão de Cotas.

Será exibida a seguinte tela:

DADOS DO RELATÓRIO

Docente: *

Relatório: Avaliação da Produção Científica Por Área ▼

Ano: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Após selecionar o tipo de relatório, você deve clicar no botão **GERAR RELATÓRIO**.

1 - Artigos publicados em periódicos científicos com conselho editorial - Ciências Humanas (limitado a 30 pontos)

1.1. Artigo Não Indexado

Título	Ano	Pontos
1.1.1 ✓ -- ...	2015	1,0
1.1.2 ✓ -- ...	2011	1,0
1.1.3 ✓ -- ...	2011	1,0
Total do Item (limitado a 30.0 pontos)		3,0

2 - Trabalhos publicados decorrentes de participação em eventos científicos - Ciências Humanas (limitado a 10 pontos)

2.1. Trabalho completo publicado em anais

Título	Ano	Pontos
2.1.1 ? -- ...	2015	0,0
Total do Item (limitado a 10.0 pontos)		0,0

3 - Autoria, organização e tradução de livros e capítulos de livros publicados em editores

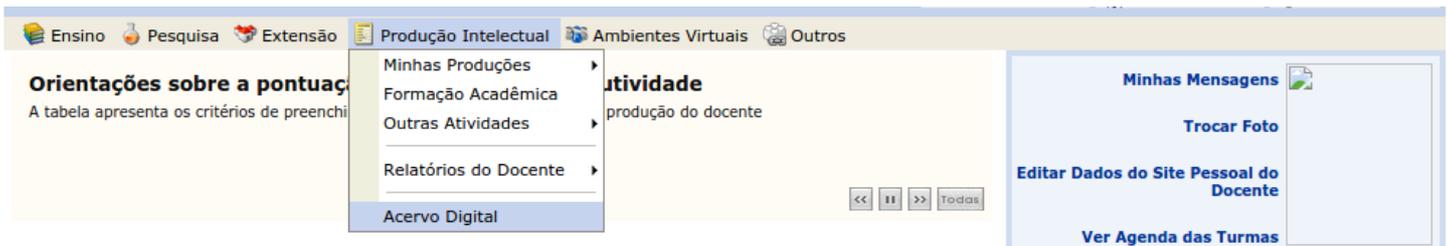
No relatório gerado, caso apareça alguma produção com o seguinte símbolo **?**, quer dizer que ainda não foi validado pelo docente. Para imprimir o relatório, basta ir até o rodapé da página e clicar no botão Imprimir no canto direito.

Acervo digital



O Acervo Digital é uma ferramenta onde é possível consultar as produções intelectuais disponibilizadas pelos docentes no SIGAA. O caminho para realizar essa busca é através do caminho:

Produção Intelectual > Acervo digital



Na tela de busca é possível selecionar diversos filtros para refinar a busca por produções intelectuais. Ao clicar em buscar é exibida uma listagem abaixo com as produções encontradas.



Caros Usuários, neste espaço é possível consultar as produções intelectuais disponibilizadas pelos docentes no SIGAA. Este espaço pode ser utilizado como uma ferramenta de estudo, pesquisa tanto pelos docentes como pelos alunos. Docente, disponibilize sua produção também para aumentar esta base.

BUSCA DE PRODUÇÕES

Título:

Tipo de Produção:

Area de conhecimento:

Ano de publicação:

Departamento:

Após localizar as produções, é possível baixar o arquivo referente a cada uma delas no ícone .

Departamento:

ACERVOS LOCALIZADOS (77)				
Título	Docente	Produção	Ano	Download
ARTIGO, TRABALHOS COMPLETOS, RESUMOS E SIMILARES				
Reportagem de Responsabilidade de instituições com atividades de tecnologia	MARCOS SEVERINA DE ALMEIDA - 007	Artigo, Trabalhos Completos, Resumos e Similares	2015	
Relatório de atividades de pesquisa de longa prazo sobre a cultura de produção artística	MARCOS SEVERINA DE ALMEIDA - 007	Artigo, Trabalhos Completos, Resumos e Similares	2015	
Alternativas para as características e a distribuição geográfica de alguns tipos de movimento	EMERSON LUIS DE SANTA HELENA - 007	Artigo, Trabalhos Completos, Resumos e Similares	2015	
ESTRUTURA ACADÊMICA DE RESPONSABILIDADE SOCIAL	MARCOS SEVERINA DE ALMEIDA - 007	Artigo, Trabalhos Completos, Resumos e Similares	2015	

Portal Público



Através do portal público da UFS, que é acessível à comunidade em geral, pode-se também consultar as produções intelectuais dos docentes da UFS. Para isso, deve-se acessar o SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos) no endereço eletrônico www.sigrh.ufs.br.

Universidade Federal de Sergipe São Cristóvão, 18 de Agosto de 2015

SIGRH
Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

ENTRAR NO SISTEMA

PRINCIPAL
CONCURSOS
CONSULTAS SERVIDOR
RESOLUÇÕES

Servidores
Consulta de servidores da UFS

Autenticação de Documentos
Confirme a validade dos documentos emitidos pelo SIGRH (espelho/2015-08-17)

Total de Docentes por Titulação
Com relatórios estatísticos com o quantitativo de

Total de Técnico-administrativos e Docentes por Unidade

Após selecionar a opção **Consulta de Servidores da UFS**, será exibida a tela a seguir, onde poderá buscar por nome de servidor ou por unidade de lotação.

FILTRO DE BUSCA

Nome:

Unidade: ARQUIVO CENTRAL / PROAD

Buscar Cancelar

LISTA DE SERVIDORES ENCONTRADOS

Nome	Lotação	Ramal
SILVANA BARRELLI	DEPARTAMENTO DE ARQUEOLOGIA	200.000

Ao localizar o docente desejado, clicar no nome para que a tela do docente seja exibida.

UFS > SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas São Cristóvão, 18 de Agosto de 2015

Silvana Barrelli
DEPARTAMENTO DE ARQUEOLOGIA

PERFIL PESSOAL

Descrição pessoal

Formação acadêmica/profissional (Onde obteve os títulos, atuação profissional, etc.)

Áreas de Interesse (áreas de interesse de ensino e pesquisa)

Perfil Pessoal
Produção Intelectual
Disciplinas Ministradas
Projetos de Pesquisa
Atividades de Extensão

No menu lateral esquerdo é possível visualizar a produção intelectual do docente clicando no link, assim como outras informações.